

Лист информирования

Услуга: Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния

Орган предоставляющий услугу: Городской (Кировский) отдел ЗАГС

Срок оказания услуги: Не более 30 дней с момента получения документов органом

Услуга предоставляется: платно (выдача повторного свидетельства – 350 рублей; выдача справки – 200 рублей)

Категория получателей: Лицо, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния

Основания для отказа в приеме заявления: отсутствуют

Особенности подачи заявления на услугу:

- оплата госпошлины должна быть осуществлена до подачи заявления

Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов



**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Данную услугу Вы можете оформить на портале gosuslugi.ru.

Запись осуществляется по телефону **282-55-55**

на официальном сайте МФЦ <http://www.mfcrnd.ru/>.

Дополнительную информацию можно получить на портале

<http://gosuslugi.ru/>, <http://www.mfcrnd.ru/>.

Типовой перечень документов:

1. Заявление (с *бланком заявления можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Информация о получении услуг»*).
2. Документ удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина РФ;
 - временное удостоверение личности гражданина РФ формы 2-П;
 - заграничный паспорт гражданина РФ, (*для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории РФ*);
 - паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории РФ (для иностранных граждан);
 - удостоверение беженца в РФ (для беженцев);
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу (для беженцев);
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;
 - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
 - вид на жительство (для лиц без гражданства). Оригинал.
3. Документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) (*в случае если имели место изменения ФИО заявителя*):
 - свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
 - свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
 - свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии.
4. Нотариально удостоверенная доверенность (*в случае обращения представителя заявителя*). Оригинал.

Реквизиты для уплаты госпошлины:

Наименование получателя платежа: УФК по РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Наименование банка: Отделение Ростов-на-Дону

ИНН: 6164282669 КПП: 616401001 БИК: 046015001

ОКТМО: 60701000

Номер счета: 40101810303490010007

КБК: 31810805000010002110

Сумма: выдача повторного свидетельства – 350 рублей;

выдача справки – 200 рублей.

Остались вопросы? Пройдите консультацию на сайте

<http://gosuslugi.ru/> или <http://www.mfcrnd.ru/>