

Лист информирования

Услуга: Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком

Орган предоставляющий услугу: Управление социальной защиты населения района города Ростова-на-Дону

Срок оказания услуги: 10 рабочих дней.

Услуга предоставляется: бесплатно

Категория получателей: матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

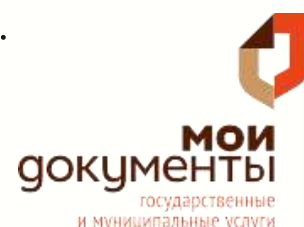
Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее **6 месяцев** со дня достижения ребенком возраста 1,5 лет (пособие выплачивается за 1,5 года).

Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов.

Данную услугу Вы можете оформить на портале gosuslugi.ru.

Запись осуществляется по телефону **282-55-55**
на официальном сайте МФЦ <http://www.mfcrnd.ru/>.

Дополнительную информацию можно получить на портале <http://gosuslugi.ru/>, <http://www.mfcrnd.ru/>.



Типовой перечень документов:

1. Заявление (с бланком заявления можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Информация о получении услуг»).
2. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Оригинал.
Нотариальная доверенность, подтверждающая право законного представителя, доверенного лица. Оригинал, копия.
Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. Оригинал.
3. Свидетельство о рождении ребенка (детей). Оригинал.
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства. Оригинал. (В случае различия фамилии заявителя и ребенка).
5. Справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.
6. Трудовая книжка. Оригинал, копия. (Предъявлять в случае неосуществления заявителем или членами его семьи трудовой, в т.ч. при осуществлении предпринимательской деятельности; изменения места работы, с момента рождения ребенка).
7. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 3), как заявителя, так и ребенка; договор найма жилого помещения, в который как член семьи включен ребенок. (Пособие назначается при условии совместного проживания с ребенком, за которым осуществляется уход.)
8. Справка с места учебы об обучении по очной форме, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам. Оригинал. (Предъявлять в случае, когда заявитель обучается по очной форме обучения).
9. Документы, подтверждающие соответствующий статус ИП и пр. Оригинал, копия. (Если заявитель является ИП, адвокатом, нотариусом или физическим лицом, чья профессиональная деятельность с законодательством подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).
10. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации (карта «МИР» любого Российского банка), открытые на имя заявителя (для внесения данных в заявление).
11. Согласия, всех граждан (законных представителей) указанных в заявлении, на обработку персональных данных. (Бланк согласия можно скачать на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Информация о получении услуг»)

Остались вопросы? Пройдите консультацию на сайте
<http://gosuslugi.ru/> или <http://www.mfcrnd.ru/>