



**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ
С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)

2. Введите в поле поиск название услуги «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» и нажмите на  :

Введите название услуги или ведомства 

3. Выберите услугу, нажав:

 [Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением \(усыновлением\) первого ребенка](#)

4. Нажмите: 

5. Выберите тип обращения и нажмите: 

ВЫБЕРИТЕ ТИП ОБРАЩЕНИЯ

Запись на прием в ведомство Оформление заявления

6. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Адрес место жительства»

Раздел 4. «Контактная информация»

7. Нажмите: 

8. Внесите сведения о ребенке.

9. Проставьте отметку в полях:

Отсутствуют сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:

Да
 Нет

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА» через портал www.gosuslugi.ru

10. Проставьте отметку в полях:

Отсутствуют сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

Да

Нет

Организация, оказание услуги

[Выбрать]

Уведомления о назначении выплаты и уведомление об отказе в назначении выплаты выдать (направить) следующим способом

посредством ЕПГУ

в ОСЗН (Отдел социальной защиты населения)

по почте

11. Нажмите: [> Далее](#)

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле

[Загрузить](#)

и

[> Далее](#)

:

- Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Согласие на обработку персональных данных члена семьи заявителя.
- Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).
- Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации.

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: [Подать заявление](#)

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите [Выйти](#) .