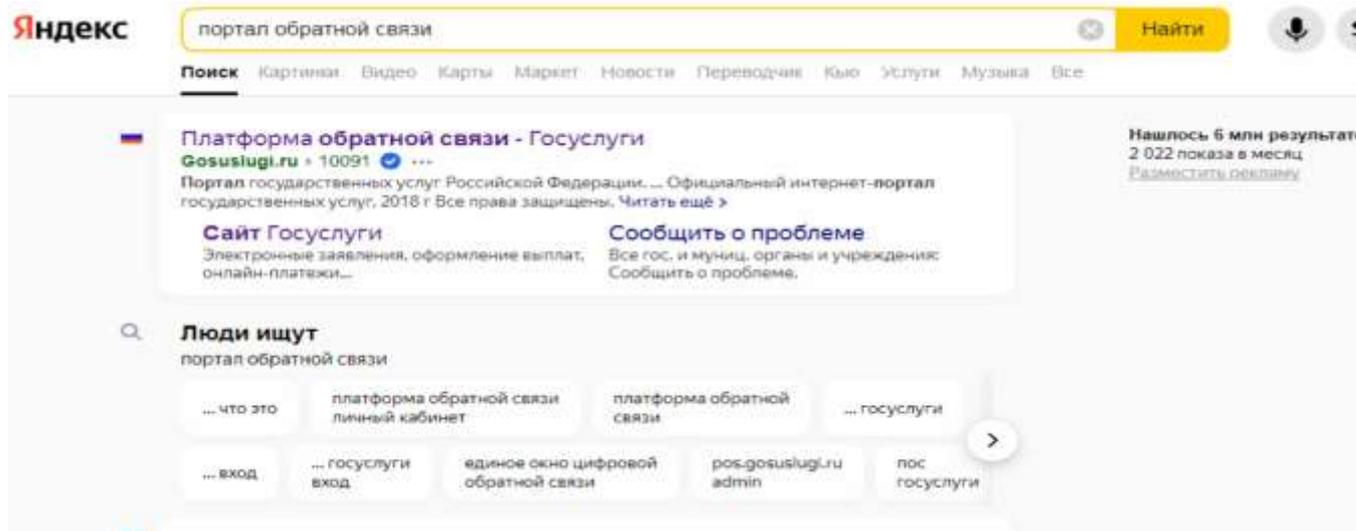


Направление жалобы по вопросу отсутствия Сертификата

Вариант 1.

Направление посредством платформы обратной связи на портале «Госуслуги»



1. Зайти на платформу обратной связи и нажать кнопку «Войти».

Важно! Направить сообщение можно через личный кабинет на портала Госуслуги. Для этого надо войти или зарегистрироваться.

Платформа обратной связи

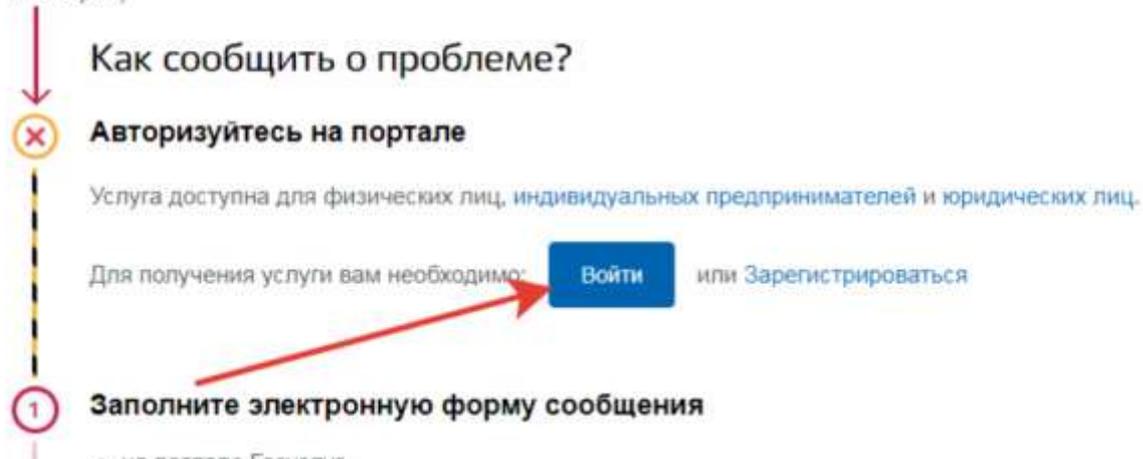
[← Вернуться](#)

Сообщить о проблеме

Яма на дороге, не горит фонарь, не убран снег или столкнулись с другой проблемой – сообщите о ней, и мы доставим это сообщение до ответственного ведомства и проконтролируем решение.

Срок рассмотрения:

10 - 30 дней, есть категории сообщений, по которым даются ускоренные ответы (выделены значком «часы» в списке категорий)



2. После нажатия кнопки «Войти» необходимо произвести вход через личный кабинет на Госуслугах.

Затем нажать кнопку «Написать сообщение».

Платформа обратной связи

[← Вернуться](#)

Сообщить о проблеме

Яма на дороге, не горит фонарь, не убран снег или столкнулись с другой проблемой – сообщите о ней, и мы доставим это сообщение до ответственного ведомства и проконтролируем решение.

Срок рассмотрения:

10 - 30 дней, есть категории сообщений, по которым даются ускоренные ответы (выделены значком «часы» в списке категорий)

Как сообщить о проблеме?

1

Заполните электронную форму сообщения

- на портале Госуслуг
- в мобильном приложении Госуслуги, Решаем вместе (для ОС Android и iOS)

Опишите ситуацию. Кратко сформулируйте суть. Укажите дополнительную информацию, это может ускорить срок рассмотрения.

В одном сообщении описывайте одну проблему (предложение или вопрос). Если проблем несколько,

[Написать сообщение >](#)

Сообщить о проблеме

Яма на дороге, не горит фонарь, не убран снег или столкнулись с другой проблемой — сообщите о ней, и мы доставим это сообщение до ответственного ведомства и проконтролируем решение

Срок рассмотрения

Проблема будет рассмотрена от **10 до 30 дней** По некоторым категориям сообщений ответы приходят быстрее

[Начать](#)

3. Далее следовать указаниям на портале:

Указать регион

Нажать кнопку «Продолжить»

[< Назад](#)

Укажите ваш регион

В настоящий момент сообщение можно отправить только в регионы, участвующие в пилотном запуске Платформы обратной связи на портале Госуслуг.

Если необходимого региона нет в перечне, вы можете сообщить о проблеме на официальных сайтах региональных органов власти.

Ваш регион

Ростовская область



Продолжить

4. В поле «Суть проблемы или предложения» указываете Вашу проблему.

Опишите ситуацию

Если вы хотите написать о нескольких проблемах, напишите новое сообщение по каждой из них — это позволит ускорить рассмотрение

Суть проблемы или предложения

Не пришел сертификат с QR-кодом о вакцинации

Продолжить

Фотографии или документы, описывающие проблему

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Необязательно

Всего можно выбрать до 10 файлов объемом до 10 МБ каждый

Допустимые форматы файлов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, pptx, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, psx, mp3, wma, avi, mp4, mkv, wmv, mov, flv

[Пропустить](#)

[Продолжить](#)

5. В категории сообщения указываете «Медицина»
В подкатегории «Иное».

По некоторым категориям сообщений ответы приходят быстрее. Они отмечены значком 

Категория сообщения

Медицина



Необязательно

Подкатегория сообщения

Иное



Необязательно

Адресат сообщения

Необязательно

[Пропустить](#)

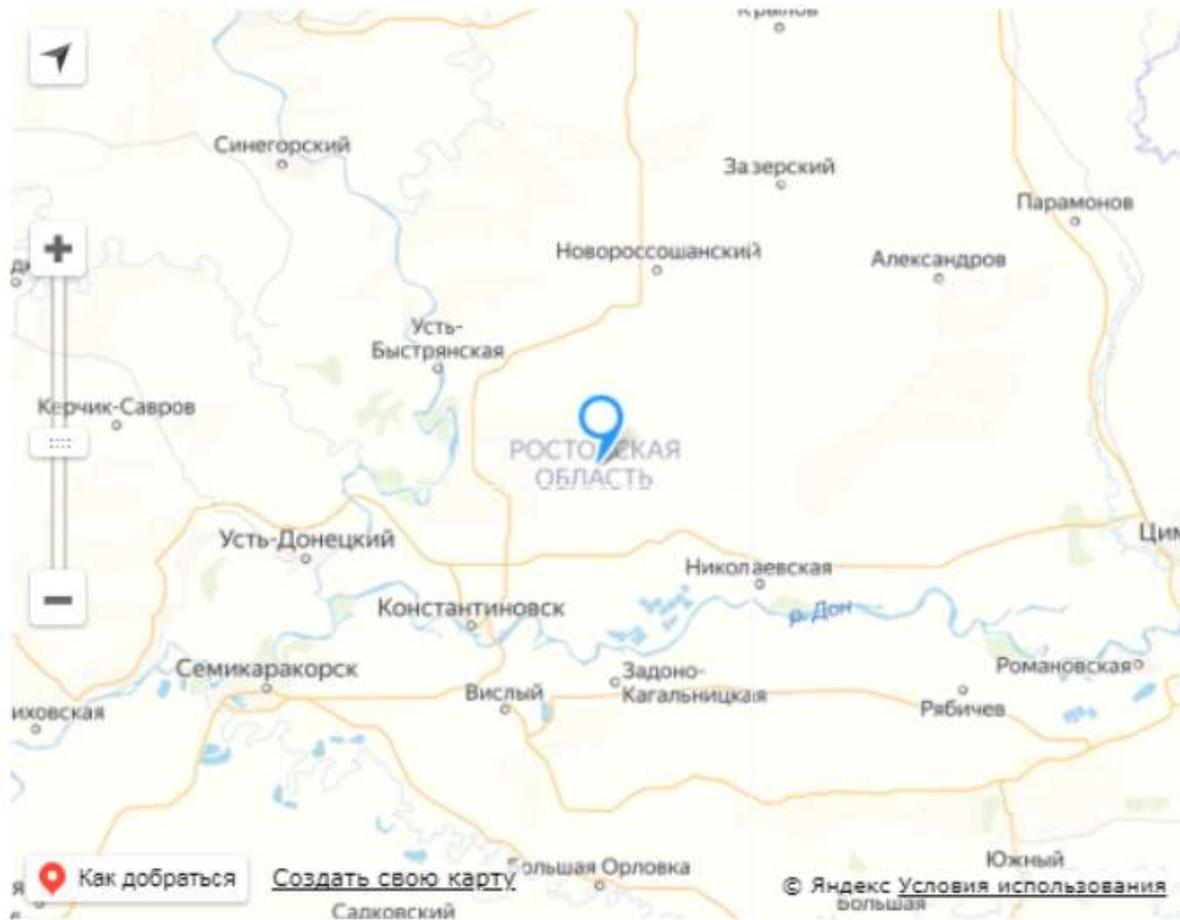
[Продолжить](#)

6. Адрес проблемы можно не указывать.

Укажите адрес проблемы



Необязательно



Продолжить

7. При ответе на указанный ниже вопрос выбираете «Нет».

[< Назад](#)

Есть уже рассмотренные сообщения по вашей проблеме, связанные с текущим?

Да [>](#)

Нет [>](#)

8. Перед отправкой Вашего сообщения необходимо указать возможность доступа к Вашему сообщению и нажать кнопку «Отправить».

[< Назад](#)

Подготовка к отправке

Укажите возможность доступа к вашему сообщению для других посетителей портала, а также ознакомьтесь с правилами подачи

Отображать сообщение на портале госуслуг в открытом доступе

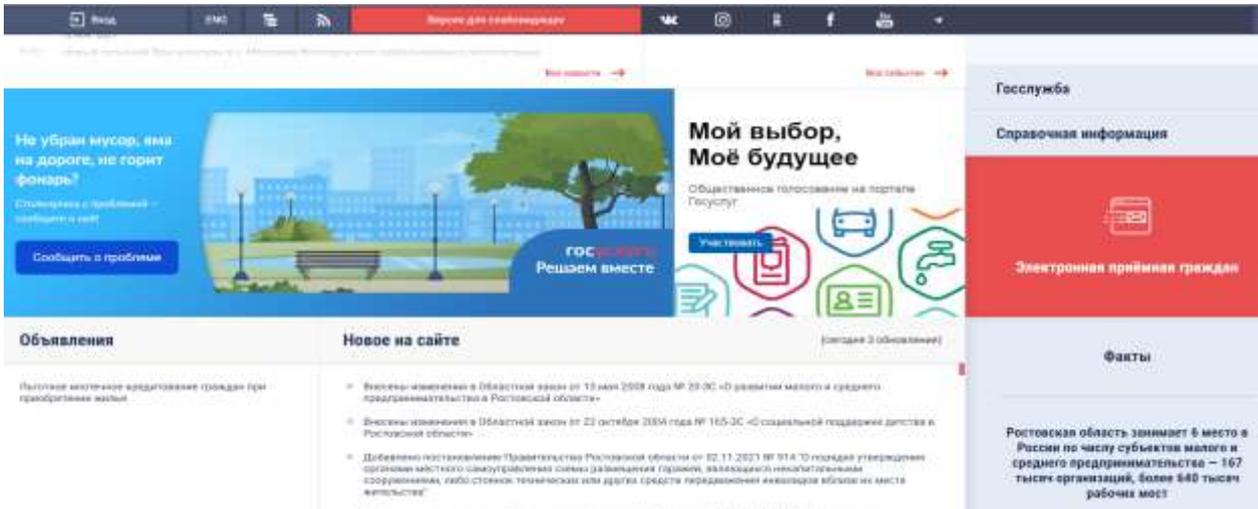
Я соглашаюсь с [правилами](#) подачи сообщения

На адрес Вашей электронной почты (которую Вы указывали при регистрации на портале «Госуслуги») поступит письмо о принятии к рассмотрению Вашего сообщения.

Вариант 2.

Направление обращения посредством портала обратной связи

1. Зайти на портал обратной связи



2. Описать ситуацию (не пришел Сертификат и QR код) и выбрать категорию «медицина».

Написать сообщение

Опишите ситуацию

Если у Вас несколько вопросов, напишите отдельное сообщение по каждому

Суть проблемы или предложения *

Загрузить файл

Не более 10 файлов объемом до 10 Мб каждый

Дополнительная информация

Заполните дополнительную информацию – это ускорит рассмотрение Вашего сообщения

Регион подачи сообщения: **Ростовская область?** Нет, другой

Категория

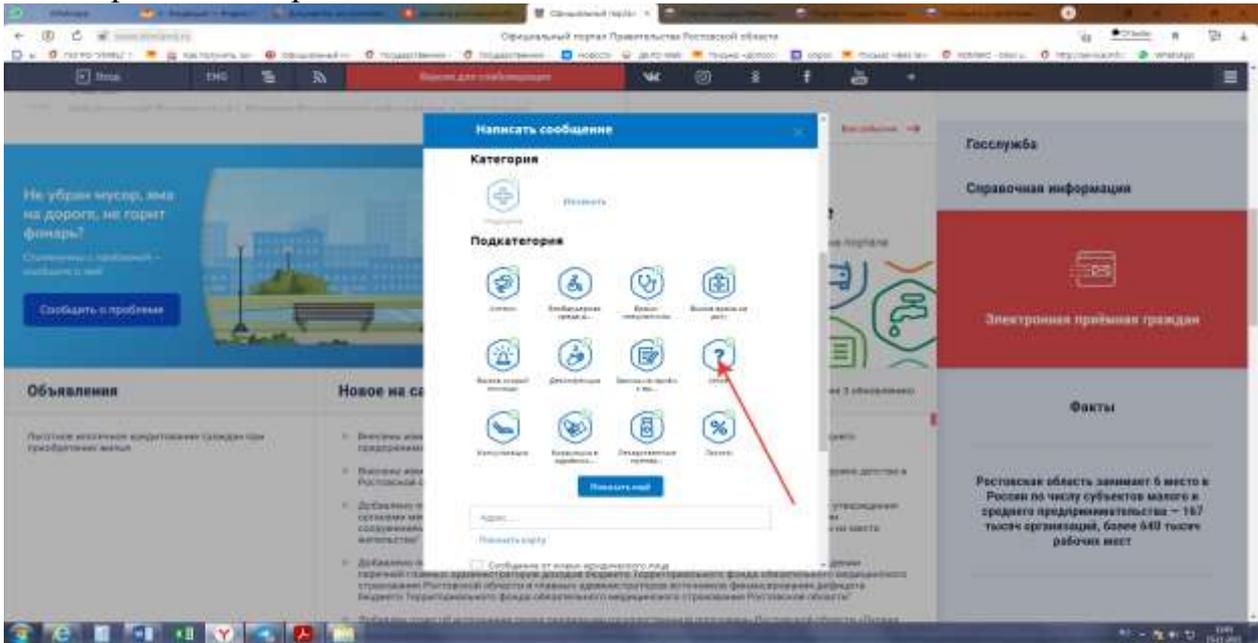
Благоустройство

Дворы и территории о...

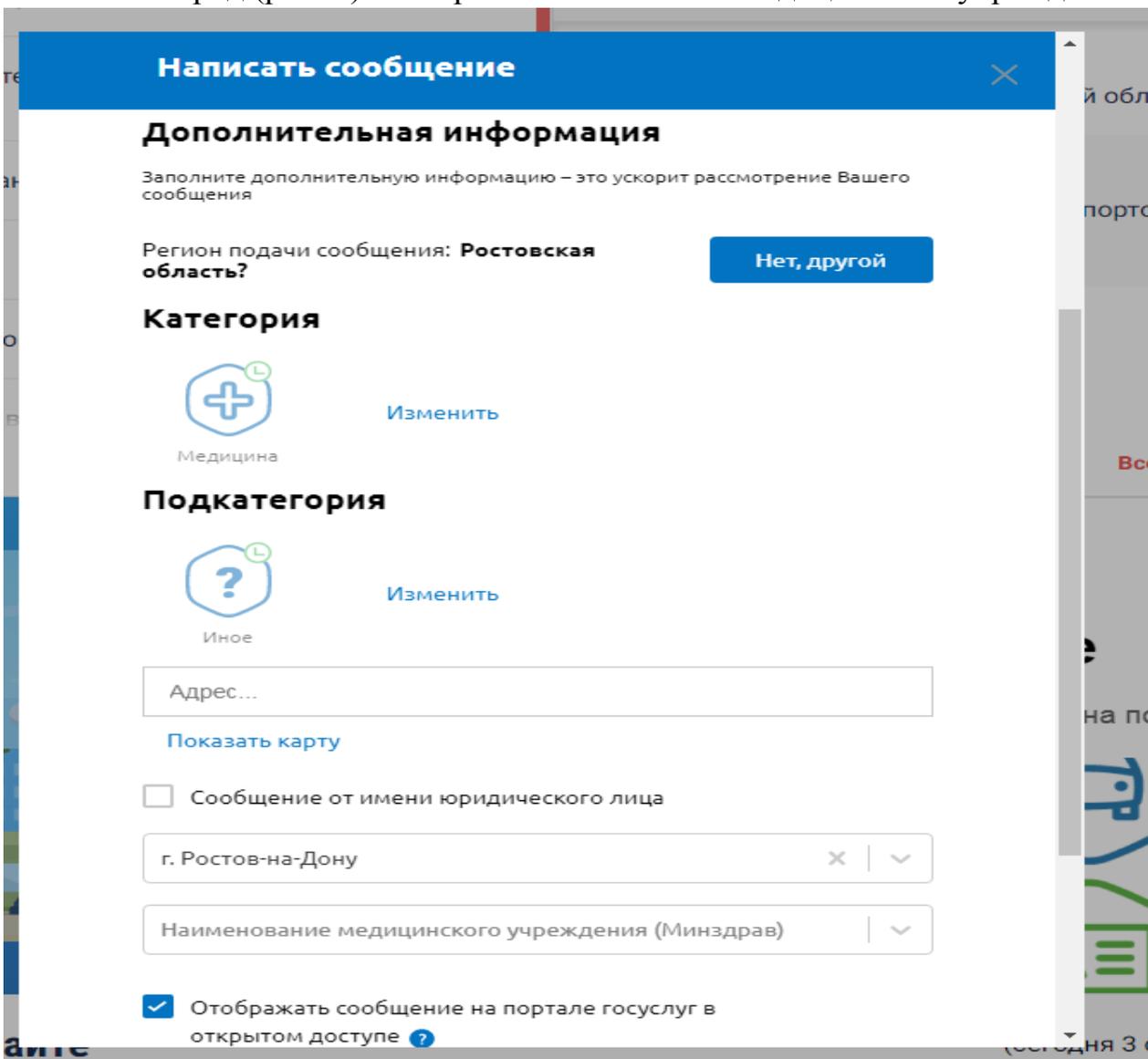
Медицина

Многоквартирные дома

3. Выбрать категорию «Иное»



4. Указать город (район) и выбрать наименование медицинского учреждения



Например, Онкологический диспансер Ростовской области.

Написать сообщение

Медицина

Подкатегория

[Изменить](#)

Иное

Адрес...

[Показать карту](#)

Сообщение от имени юридического лица

г. Ростов-на-Дону

онкологический

- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР" В Г. ВОЛГОДОНСКЕ
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР" В Г. НОВОЧЕРКАСКЕ
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР" В Г. ТАГАНРОГЕ
- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР" В Г. ШАХТЫ

5. Нажать «Войти через госуслуги»

Написать сообщение ✕

Медицина

Подкатегория

 [Изменить](#)

Иное

Адрес...

[Показать карту](#)

Сообщение от имени юридического лица

г. Ростов-на-Дону ✕ | ▾

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТ... ✕ | ▾

Отображать сообщение на портале госуслуг в открытом доступе ?

Я соглашаюсь с [правилами](#) подачи сообщения

Ваше сообщение будет направлено после авторизации

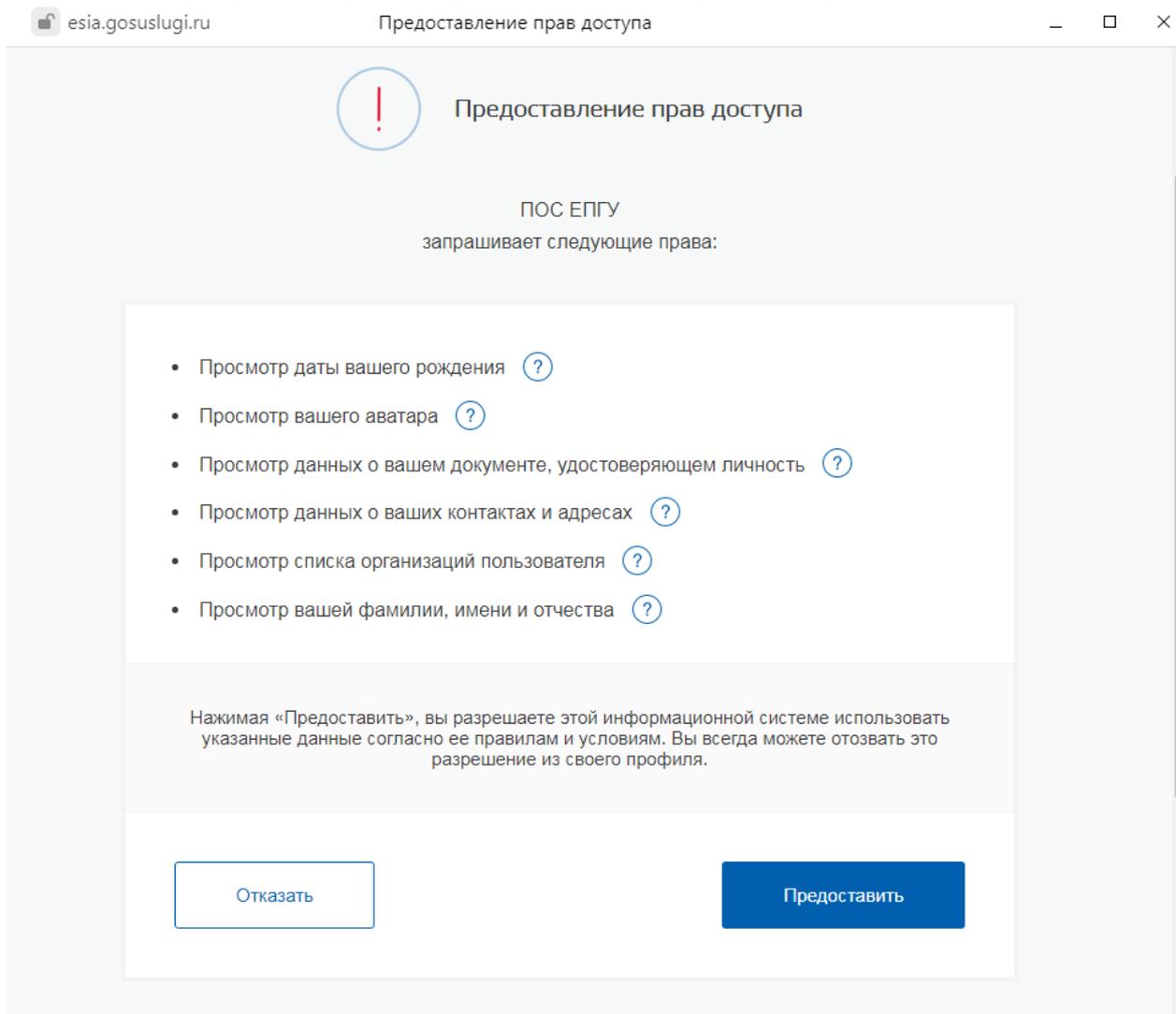
[Войти через госуслуги](#)

естного самоуправления схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными
ми, либо отстоять технических или других средств передвижения и/или владения

6. После нажатия появится сообщение.



7. Затем госуслуги запросят предоставление прав доступа



8. После нажатия кнопки «Предоставить» появится сообщение от портала госуслуги

Сообщение принято


**Ваше сообщение принято**
Сообщение поступило в систему под номером **173456739**

Вся информация о ходе обработки будет поступать Вам в личный кабинет на портале [Госуслуг](#), а также по адресу электронной почты, указанному в профиле на портале.

[Закреть](#)

9. После этого на Вашу электронную почту (в случае, если она привязана к госуслугам) придет сообщение следующего содержания:

Ваше сообщение поступило на модерацию

 **Госуслуги**  no-reply@ros.gosuslugi.ru
Ваше сообщение поступило на модерацию

госуслуги

[Перейти на портал Госуслуг](#)

Ваше сообщение 173456739 от 15 ноября 2021 г. поступило на модерацию.

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо, так как оно сгенерировано автоматически.

госуслуги

Проще, чем кажется