


**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ) (НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»**

через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)
2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)
3. Выберите категорию, нажав:  [Семья и дети](#)
4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:

Все услуги

Изменение состава семьи

Личные архивные справки

Пособия и льготы

**Услуги вашего региона**



Услуги вашего региона

Ваше местоположение: [Ростов-на-Дону г](#)

Минтруд области

**Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка) >**

5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)».

6. Нажмите: 

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

**Раздел 1.** «Сведения о заявителе».

**Раздел 2.** «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

**Раздел 3.** «Контактная информация»

8. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

- Да
- Нет

9. Внесите (при необходимости) сведения о членах семьи.

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ) (НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»**  
через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

**10. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:**

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

**11. Проставьте отметки в полях:**

Способ выплаты

Кредитное учреждение

Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

На адрес электронной почты

На почтовый адрес

**12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:**


 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей).
- Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.

**13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.**

**14. Нажмите:**

**Подать заявление**

**15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию,  Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите **Выйти**.**