

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»

 М.М. Бережная

«19» декабря 2022 года

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» на 2021-2024 годы
(в новой редакции, подготовленной в соответствии с планом противодействия коррупции в
Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах
на 2021-2024 годы), утвержденного главой Администрации города Ростова-на-Дону 25.08.2021
исх. от 21.09.2021 № 59.8/1346)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	2021-2024 гг., по мере необходимости	Начальник отдела кадрового обеспечения
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение приказов МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города	2021-2024 гг. постоянно	Начальник отдела кадрового обеспечения

Ростова-на-Дону.			
1.3	Оказание методической помощи руководителям отделов учреждения, в том числе и отделов обслуживания по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2021-2024 гг. постоянно	Начальник отдела кадрового обеспечения
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1	Реализация в учреждении мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2021-2024 гг., постоянно	Начальник отдела кадрового обеспечения заместители начальника, начальники отделов
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2024 гг., постоянно	Начальник отдела кадрового обеспечения заместители начальника, начальники отделов
2.3	Организация работы по выявлению конфликта интересов работников МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» в сфере закупок.	2021-2024 гг., постоянно	Заместитель начальника (по вопросам материально-технического обеспечения), начальник отдела закупок
2.4	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	2021-2024 гг., постоянно	Начальник отдела кадрового обеспечения
2.5	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» отчета о выполнении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	ежегодно, в I квартале	Начальник отдела кадрового обеспечения
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1	Методологическое сопровождение по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	2021-2024 гг., постоянно	Заместитель начальника (по вопросам материально-технического обеспечения),

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		начальник отдела закупок
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при осуществлении закупок и устранение выявленных коррупционных рисков.	2021-2024 гг., ежеквартально	Заместитель начальника (по вопросам материально-технического обеспечения) начальник отдела закупок
4.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2024 гг. постоянно	Заместитель начальника (по вопросам материально-технического обеспечения) начальник отдела закупок
4.4	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) работников, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2021-2024 гг.,	Начальник отдела кадрового обеспечения начальник отдела закупок
5. Антикоррупционный мониторинг в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»			
5.1	предоставление в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	2021-2024 гг., по запросу	Начальник отдела кадрового обеспечения
5.2	Анализ информации о фактах коррупции в учреждении, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Начальник МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», Начальник отдела кадрового обеспечения
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном Интернет-портале учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н.	2021-2024 гг.	Начальник отдела кадрового обеспечения, начальник отдела организационно-методического обеспечения
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством официального Интернет-портала и «телефона горячей линии».	2021-2024 гг. постоянно	Заместитель начальника – начальник отдела информационных технологий
6.3	Размещение отчета о выполнении Плана противодействия	ежегодно,	Начальник отдела кадрового

коррупции в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» на 2021-2024 годы на официальном Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	до 1 февраля	обеспечения
--	--------------	-------------

Начальник отдела кадрового
обеспечения МКУ «МФЦ города
Ростова-на-Дону»

Дараселия

Э.И. Дараселия