

Российская Федерация
Ростовская область
Администрация города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»

П Р И К А З

02.03.2020

№ 15

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации и типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2012 № 4/1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление многофункциональных центров города Ростова-на-Дону»» и приказ от 06.10.2014 № 57 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление многофункциональных центров города Ростова-на-Дону»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.А. Зданевич

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
(ред. от 02.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» (далее – МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.12.2013, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону») в целом.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Все работники МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» обязаны:

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, местного самоуправления, не допускать нарушение законов и нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- добросовестно и на высоком уровне исполнять свои должностные обязанности, в целях обеспечения эффективной работы МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, организациям;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»;

- уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина и конкретной ситуации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, местным самоуправлением и внутренними документами МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. Продвижение работников МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6. В МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» действует запрет на работу в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

2.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (или «занимающие руководящие должности в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»»), обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

3. Этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» должны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Внешний вид работника МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.