

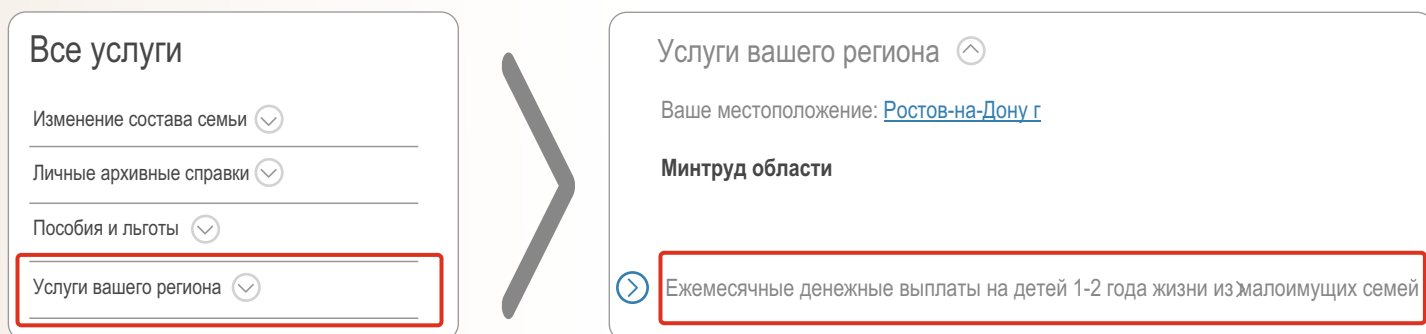
# ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)

2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)

3. Выберите категорию, нажав:  [Семья и дети](#)

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



Все услуги

- Изменение состава семьи
- Личные архивные справки
- Пособия и льготы
- Услуги вашего региона**

Услуги вашего региона

Ваше местоположение: [Ростов-на-Дону г](#)

Минтруд области

- Ежемесячные денежные выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей**

5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Ежемесячные денежные выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей».

6. Нажмите: [Получить услугу](#)

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

**Раздел 1.** «Сведения о заявителе».

**Раздел 2.** «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

**Раздел 3.** «Контактная информация»

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

9. Внесите сведения о супруге.

10. Внесите сведения о ребенке, на которого назначается выплата.

# ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

## 11. Проставьте отметки в полях:

Являюсь одиноко проживающим

Да

Нет

Способ выплаты

Кредитное учреждение

Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

На адрес электронной почты

На почтовый адрес

## 12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи.
- Свидетельство о рождении ребенка.

## 13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

## 14. Нажмите:

[Подать заявление](#)

## 15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. ▾ после чего нажмите [Выйти](#) .