**Виды доходов, учитываемых при оформлении услуги**

«Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)»:

*(доходы предоставляются за предыдущие 3 месяца месяцу обращения)*

1. Доходов от трудовой деятельности и выплат по беременности и родам, и по уходу за ребенком, выплачиваемые работодателем:

* Справка о размере ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижений им 3-летнего возраста;
* Справка о доходах (заработной плате и всех иных выплатах), выданная работодателем;
* Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
* Сведения о ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма/трудового договора/ и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
* Книга учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя. (*При применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: - копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами; - книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях*).

1. Справка о стипендии (о размере стипендии, при наличии, либо об ее отсутствии). (*Справка должна содержать: -реквизиты учебного заведения (наименование, адрес, контактный телефон, исходящий номер и дата); - данные об обучаемом, периоде обучения, форме обучения. Справка подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, либо лицами, имеющими право подписи, и заверяется печатью. В справку включаются все виды стипендий*).
2. Справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям.
3. Сведения о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе).
4. Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку. (*Справка должна содержать: - помесячные сведения обо всех выплатах, -сведения о периоде, за который приходятся выплаты, - дату выдачи, - исходящий регистрационный номер, - полное наименование, почтовый адрес учреждения, -подпись руководителя уполномоченного лица, - печать)*.
5. Доходов от процентов по вкладам:

* Справка о состоянии вклада. (На имя гражданина, заверенная банком);
* Договор об открытии вклада;

1. Сведения о доходах по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям).
2. Доходов от реализации и сдачи в аренду (наем):

* Сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднайм) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
* Договор

1. Доходов, получаемых от участия в избирательных комиссиях:

* Справка о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
* Справка о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний.

1. Пенсии и иных компенсационных выплат:

* Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (ФСО);
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (ФКСН);
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (военные комиссариаты, (минобороны));
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (ФСБ);
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (ФСИН);
* Сведения о пенсии, компенсационных выплатах (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров (МВД).

1. Сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы). (*Сведения о доходах указываются в заявлении в произвольной форме*).
2. Сведения о доходах физического лица, осуществляющего старательскую деятельность.
3. Справка о размере авторского вознаграждения.
4. Справка о денежном довольствии, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации. (*Реквизиты: наименование Учреждения, его юридический адрес, контактный телефон, электронный адрес (при его наличии), исходящий номер и дату, подпись руководителя и бухгалтера (при его наличии), справка заверяется печатью учреждения. В справке указывается, с какого времени гражданин принят на службу. Сумма денежного довольствия указывается помесячно, с расшифровкой видов выплат*.)
5. Справка о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.
6. Алиментов:

* Справка о размере алиментов (*с места работы родителя, уплачивающего алименты*);
* Сведения об алиментах по исполнительному листу;
* Соглашение о добровольной уплате алиментов (*предоставляется заявителями только в случае получения ими алиментов. При неполучении алиментов данный факт отражается заявителем письменно в заявлении*)

1. Доходов, полученными страховыми агентами и брокерами:

* Справка о комиссионных вознаграждениях штатным страховым агентам;
* Справка о комиссионных вознаграждениях штатным брокерам.

1. Справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, надбавках и доплатах к указанным выплатам.
2. Сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период профессиональной переподготовки. (*Предоставляется в отношении граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения.)*
3. Социальных выплат бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов:

* Справка о предоставлении государственных услуг для назначения государственной услуги по заявлению заявителя;
* Справка о нахождении гражданина на учете в ОСЗН;
* Справка органа социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания) о получении (неполучении) мер социальной поддержки;
* Сведения о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

1. Справка об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
2. Доходов от предпринимательской деятельности:

* Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица, в зависимости от системы налогообложения. (*В зависимости от избранной системы налогообложения, ИП предоставляют: - при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения: а) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП на бумажных носителях; б) в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов, - книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период; - при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговой декларации.);*
* Налоговая декларация;
* Книга учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя;
* Первичные учетные документы (*в зависимости от избранной системы налогообложения, ИП предоставляют: - при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения: а) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП на бумажных носителях; б) в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов, - книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период (приходный кассовый ордер, расчетно-платежные ведомости, банковские выписки о перечислении денежных средств), договора купли-продажи с физическими лицами и другие документы, связанные с установлением порядка и размера оплаты, и иные первичные документы); - при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговой декларации*.);
* Заявление о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, в том числе в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

1. Сведения о ежемесячных компенсационных выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебной организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.