

Лист информирования

Услуга: Назначение и выплата **единовременного пособия при рождении ребенка**

Орган предоставляющий услугу: Управление социальной защиты населения района города Ростова-на-Дону

Срок оказания услуги: 10 календарных дней

Услуга предоставляется: бесплатно

Категория получателей: физические лица, постоянно (временно) проживающие с ребенком на территории Ростовской области, где:

-не трудоустроены оба родителя (не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования);

- один из родителей (брак между родителями ребенка расторгнут), с которым ребенок совместно проживает, не работает (не служит).

Государственная услуга предоставляется, если обращение за ним последовало **не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.**

Пособие назначается **единовременно**

Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов



**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Данную услугу Вы можете оформить на портале gosuslugi.ru.

Запись осуществляется по телефону **282-55-55**

на официальном сайте МФЦ <http://www.mfcrnd.ru/>.

Дополнительную информацию можно получить на портале

<http://gosuslugi.ru/>, <http://www.mfcrnd.ru/>.

Типовой перечень документов:

1. Заявление (с бланком заявления можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Как получить услугу?»).
2. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Оригинал.
Нотариальная доверенность, подтверждающая право законного представителя, доверенного лица. Оригинал, копия.
Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. Оригинал.
3. Свидетельство о рождении ребенка (детей). Оригинал.
4. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства. Оригинал. *(В случае различия фамилии заявителя и ребенка).*
5. Справка о рождении ребенка (детей). Оригинал. *(Форма № 24, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния)*
6. Справка об обучении в общеобразовательном учреждении. Оригинал.
7. Трудовая книжка. Оригинал, копия. *(При наличии).*
8. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытые на имя заявителя *(для внесения данных в заявление).*
9. Согласия, всех граждан (законных представителей) указанных в заявлении, на обработку персональных данных. *(Бланк согласия можно скачать на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Как получить услугу?»)*

Остались вопросы? Пройдите консультацию на сайте
<http://gosuslugi.ru/> или <http://www.mfcrnd.ru/>