# Лист информирования

**Услуга:** Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей

**Орган предоставляющий услугу:** Управление социальной защиты населения района города Ростова-на-Дону

**Срок оказания услуги:** 10 рабочих дней

**Услуга предоставляется**: бесплатно

**Категория получателей:** *один из родителей (усыновителей) или одинокий родитель (усыновитель) на третьего рожденного (усыновленного) ребенка или последующих рожденных (усыновленных) детей, являющийся гражданином РФ, проживающий на территории Ростовской области совместно со всеми рожденными (усыновленными) детьми, в семьях, среднедушевой доход которых ниже среднедушевого денежного дохода населения, сложившегося в Ростовской области за год, предшествующий году обращения за ЕДВ;*

Право на получение ЕДВ возникает в случае рождения после 31.12.2012, но не позднее 31.12.2022 третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет.

**Выплаты назначаются сроком на 12 месяцев**

**Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов**

**Данную услугу Вы также можете оформить на портале** [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)**.**

**Запись осуществляется по телефону 282-55-55,**

**на официальном сайте** [**www.mfcrnd.ru**](http://www.mfcrnd.ru/)**.**

**Дополнительную информацию Вы можете получить на порталах**

[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)[**www.mfcrnd.ru**](http://www.mfcrnd.ru/)

# Типовой перечень документов:

1. Заявление. Оформляется при подаче документов (либо предоставляется самостоятельно) (с *бланком заявления можно ознакомиться на сайте* <http://www.mfcrnd.ru/>*в разделе «Информация о получении услуг»).*
2. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). Оригинал.
3. Нотариальная доверенность, подтверждающая право представителя (доверенного лица). Оригинал, копия.
4. Cвидетельства о рождении всех детей. Оригинал.
5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении усыновления (удочерения) (вступившее в законную силу). Оригинал. (*В случае различия фамилии заявителя и ребенка*).
6. Свидетельство о смерти (в случае смерти предыдущего ребенка (детей)). Оригинал.
7. Документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи заявителя. Оригинал. (*Сведения о доходах семьи представляются помесячно за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления).*
8. *Справка об отсутствии стипендии (д*ля граждан до 23 лет, обучающихся   
   в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения).
9. Справка детского дошкольного учреждения (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении. Оригинал.
10. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации (карта "МИР" любого Российского банка), открытые на имя заявителя *(для внесения данных в заявление).*

**Остались вопросы? Можно пройти консультацию на сайтах**

[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)**,** [**www.mfcrnd.ru**](http://www.mfcrnd.ru/)